



ANEXA 1

MODEL FIȘĂ DE PROIECT DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>
Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>
Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>
Fond: <FEDR/FSE+>Obiectiv specific: <obiectiv specific>
Cerere de propuneri: <titlu Cerere de propuneri dat de GAL>
Denumire proiect

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte – doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR





Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



ANEXA 2

Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal a, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- ▶ să asigur funcționarea serviciilor educaționale/sociale/de stimulare a ocupării/de formare etc. minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru acest tip de servicii.
- ▶ Să asigur menținerea destinației și funcționarea infrastructurii sociale/educaționale dezvoltate prin proiect pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea acestuia

Semnătura autorizată

Semnătura autorizată 1

Semnătura autorizată 2

Numele.....

Semnătura

Data semnării





ANEXA 3

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**

Subsemnata/Subsemnatul,
în calitate de¹, funcția deținută
la nivelul GAL, CNP
....., posesor al CI Seria Nr.....,
eliberat de, la data de,
rolul în cadrul procesului de evaluare², în cadrul
apelului de selecție nr., în cadrul programului
Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, apel de selecție deschis în data
de....., intervenția

.....,
cunoscând dispozițiile articolului 292 din Cod Penal cu privire la falsul în declarații,
declar pe proprie răspundere următoarele:

- Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil/ă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- Respect Regulamentul intern de organizare și funcționare, procedurile și regulile aplicabile funcției pe care o dețin, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție;
- Nu sunt implicat(ă) în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îmi revin în calitate de angajat al GAL;





- Ori de câte ori sunt implicat în analiza/evaluarea/contractarea/monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, nu mă aflu într-o situație care mă va împiedica să acționez imparțial și nediscriminatoriu;
- Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL/Managerul GAL/Reprezentantul legal asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să imi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
 - a) este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
 - b) este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

Data,

Semnătura,

¹Angajat, membru în Comitetul de Selecție, expert extern etc.

² Verificare, evaluare, selecție proiecte etc.



ANEXA 4

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnata/Subsemnatul,
în calitate de¹.....,
CNP, posesor al CI Seria Nr.....,
eliberat de, la data de,
rolul în cadrul procesului de evaluare², în cadrul
apelului de selecție nr., în cadrul programului Programul
Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, apel de selecție deschis în data
de....., intervenția
.....
.....,
cunoscând dispozițiile articolului 292 din Cod Penal cu privire la falsul în declarații,
declar pe proprie răspundere ca voi păstra confidențialitatea asupra tuturor
datelor/informațiilor privind Strategia de Dezvoltare Locală, proiectele și activitățile
Asociației GAL Urban Corvinia Hunedoara.

Data,

Semnătura,

¹Angajat, membru în Comitetul de Selecție, expert extern etc.

² Verificare, evaluare, selecție proiecte etc.





ANEXA 5

**DECIZIE DE REPARTIZARE
FIȘE DE PROIECTE PENTRU EVALUARE**

Subsemnata/Subsemnatul,
în calitate de ¹.....,
în cadrul Asociației GAL Urban Corvinia Hunedoara, CNP
....., posesor al CI Seria Nr.....,
eliberat de, la data de

DECIDE

Art. 1. Începând cu data de, proiectul cu titlul, solicitant de finanțare....., se repartizează spre verificare/evaluare către.....

Art. 2. Perioada maximă de verificare a proiectului este de zile calendaristice din momentul repartizării (fără a se lua în calcul ziua repartizării), perioadă care include verificarea CAE și ETF.

Art. 3. Prezenta decizie se comunică persoanelor/organizației responsabile cu verificarea proiectului, precum și Asociației GAL Urban Corvinia Hunedoara.

Asociația GAL Urban Corvinia Hunedoara

Data.....

Nume, prenume.....

Semnatura.....

¹Reprezentant legal GAL, Manager GAL, membru Consiliu Director etc.





ANEXA 6

Nr. _____

SOLICITARE CLARIFICĂRI/INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Către.....

Stimate/Stimată Domnule/Doamna.....,

Referitor la cererea de finanțare depusă de către,
înregistrată la Asociația GAL Urban Corvinia Hunedoara sub nr., titlu
proiect, intervenția.....,
apel selecție nr....., vă informăm asupra faptului că în urma verificării și evaluării
efectuate de experții GAL a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte.

Vă solicităm să transmiteți răspunsul la prezenta solicitare în termen de maxim
zile calendaristice.

Toate documentele solicitate vor fi transmise prin e-mail la adresa
depunereproiectegal@yahoo.com, semnate electronic, bugetul se va transmite semnat
electronic cat si in forma editabila.

Cererea de finanțare depusă de către dvs. va fi declarată neeligibilă în cazul în
care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele
nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate.

Subiecte de clarificat

Nr. crt.	Referința document	Subiecte de clarificat
.....

Întocmit:

.....





ANEXA 7

**FIȘĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A
ELIGIBILITĂȚII**

- PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027 -

- ASOCIAȚIA GAL URBAN CORVINIA HUNEDOARA-

Intervenția

Denumirea solicitantului:

Titlul proiectului:

.....

A. CRITERII DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE:

1. Modelul de fișă de proiect utilizat de solicitant este cel publicat pe site GAL, www.galurbancorvinia.ro, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către Asociația GAL Urban Corvinia Hunedoara?

DA NU

2. Proiectul conține fișa de propunere de proiect, documente anexe, buget în excel, dosarul scanat conform OPIS, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

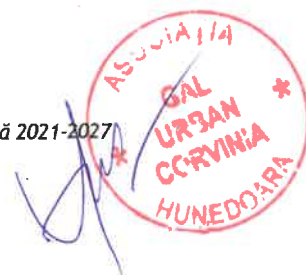
DA NU

3. Referințele din OPIS corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul proiectului?

DA NU

4. Fișa de propunere de proiect este completată și semnată de solicitant?

DA NU





5. Solicitantul a atașat la fișa proiectului toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA NU

6. Valoarea finanțării nerambursabile/proiect se încadrează în suma maximă prevăzută în ghidul solicitantului?

DA NU

7. Dosarul proiectului este semnat de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia?

DA NU

B. CRITERII DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII:

1. **Tipul de fișă de proiect** se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervențiile din cadrul SDL, pentru respectivul apel de proiecte.

Verificare efectuată		
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	Nu este cazul <input type="checkbox"/>

2. Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect

Proiectul se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL.

În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia, a ghidului solicitantului și a fișelor de verificare întocmite de către GAL.

Verificare efectuată		
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	Nu este cazul <input type="checkbox"/>



3. Durata de implementare a fișei de proiect

Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029. Perioada maximă de implementare a activităților proiectului va fi stabilită în cadrul ghidului solicitantului.

Verificare efectuată		
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	Nu este cazul <input type="checkbox"/>

4. Activități eligibile

Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului.

Verificare efectuată		
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	Nu este cazul <input type="checkbox"/>

5. Grupul țintă

Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.

În cadrul grupului țintă vizat prin proiectele FSE+, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională). Numărul persoanelor care reprezintă grupul țintă trebuie să atingă cel puțin nivelul numeric minim menționat în cadrul ghidului solicitantului.

Verificare efectuată		
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	Nu este cazul <input type="checkbox"/>

6. Indicatori

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți din cadrul SDL aprobată. Totalul indicatorilor din cadrul fișelor de proiecte trebuie să prevadă atingerea țintelor pentru indicatorii din SDL.



Fiecare solicitant de finanțare are obligația de a prevedea în cadrul proiectului cel puțin nivelul minim al indicatorilor specificați de GAL în ghidul solicitantului.

Verificare efectuată		
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	Nu este cazul <input type="checkbox"/>

7. Tipurile de solicitanți și parteneri eligibili

Solicitanții și partenerii eligibili se încadrează în categoriile menționate în cadrul ghidului solicitantului.

Verificare efectuată		
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	Nu este cazul <input type="checkbox"/>

8. Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

Proiectul prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE+.

Verificare efectuată		
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	Nu este cazul <input type="checkbox"/>

9. Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Fișa de proiect trebuie să se încadreze în valoarea minimă (dacă este cazul) și valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului elaborate de GAL.

Verificare efectuată		
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	Nu este cazul <input type="checkbox"/>

10. Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile menționate în proiect se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile conform ghidului solicitantului.

Verificare efectuată		
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	Nu este cazul <input type="checkbox"/>



11. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor

Se verifică dacă este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz.

Verificare efectuată		
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	Nu este cazul <input type="checkbox"/>

12. Distribuția bugetului între parteneri

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener).

Verificare efectuată		
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	Nu este cazul <input type="checkbox"/>

13. Subcontractarea

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Verificare efectuată		
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	Nu este cazul <input type="checkbox"/>

14. Dreptul de proprietate publică/privată

Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/administrare/folosință/concesiune/superficie asupra obiectelor de investiție



propușe prin fișă de proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților fișei de proiect (de ex. Limite legale, convenționale, etc.). Nu este acceptată înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/administrare/folosință/concesiune/superficie.

Verificare efectuată

DA NU Nu este cazul

15. Parteneriatul dispune de capacitate financiară

Valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă calculată conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

Verificare efectuată

DA NU Nu este cazul

16. Fiecare dintre parteneri este implicat în cel puțin o activitate relevantă

Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

Verificare efectuată

DA NU Nu este cazul

17. Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate

Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

Verificare efectuată

DA NU Nu este cazul



Concluzia verificării

Proiectul este:

- ADMIS
 RESPINS

Observații:

.....
.....
.....

Aprobat: Manager GAL/Reprezentant legal

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat: Expert 2

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____



ANEXA 8

FIȘĂ DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII TEHNICE ȘI FINANCIARE
- PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027 -
- ASOCIAȚIA GAL URBAN CORVINIA HUNEDOARA –

Intervenția

Denumirea solicitantului:

Titlul proiectului:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj proiect
1	Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL <i>Experții verifică dacă proiectul contribuie la atingerea a cel puțin un obiectiv specific al SDL, precum și modalitatea descrisă de către solicitant și/sau parteneri prin care proiectul contribuie la atingerea obiectivului/obiectivelor SDL</i>	20 puncte	
2	Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL <i>Experții verifică dacă proiectul contribuie la atingerea țintelor indicatorilor specifici menționați în ghidul solicitantului, precum și modalitatea descrisă de către solicitant și/sau parteneri prin care proiectul contribuie la atingerea acestor ținte</i>	25 puncte	
3	Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin ghidul solicitantului elaborat de GAL	Maxim 15 puncte	





3.1	Proiectul se adresează unui număr de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială mai mare cu minim 10% comparativ cu grupul țintă minim obligatoriu stabilit în cadrul ghidului solicitantului	10 puncte	
3.2	Proiectul se adresează unui număr de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială mai mare cu minim 15% comparativ cu grupul țintă minim obligatoriu stabilit în cadrul ghidului solicitantului	15 puncte	
4	Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL	Maxim 15 puncte	
4.1	Proiectul se adresează unui număr de persoane din ZUM mai mare cu minim 10% comparativ cu grupul țintă minim obligatoriu stabilit în cadrul ghidului solicitantului	10 puncte	
4.2	Proiectul se adresează unui număr de persoane din ZUM mai mare cu minim 15% comparativ cu grupul țintă minim obligatoriu stabilit în cadrul ghidului solicitantului	15 puncte	
5	Parteneriatul și experiența partenerilor <i>Experții verifică dacă proiectul îndeplinește cumulativ 2 condiții:</i> <i>- proiectul este implementat în parteneriat format din minim 2 parteneri</i> <i>- minim 1 partener din cadrul proiectului a implementat cel puțin un proiect cu finanțare europeană care vizează dezvoltarea resurselor umane</i>	10 puncte	
6	Fișa de proiect vizează comunitatea romă	Maxim 15 puncte	
6.1	Minim 10% din grupul țintă al proiectului este reprezentat de comunitatea romă	10 puncte	
6.2	Minim 15% din grupul țintă al proiectului este reprezentat de comunitatea romă	15 puncte	
	TOTAL PUNCTAJ		

Punctajul minim este de 70 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.



Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următoarele **criterii de departajare**:

Criteriul de departajare nr. 1: în cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face în funcție de contribuția proiectului la atingerea indicatorilor specifici ai SDL, fiind selectate proiectele care prevăd un nivel numeric superior al indicatorilor specifici SDL.

Criteriul de departajare nr. 2: în cazul proiectelor cu punctaj egal și cu același nivel al indicatorilor specifici ai SDL, departajarea proiectelor se va face în funcție de numărul persoanelor prevăzute în cadrul proiectului care vor beneficia de serviciile prevăzute în proiect.

Concluzia verificării.

Proiectul este selectat:

DA

NU

Observații:

.....
.....
.....

Aprobat: Manager GAL/Reprezentant legal

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat: Expert 2

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____



ANEXA 9

FIȘĂ DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII TEHNICE ȘI FINANCIARE

- PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027 -

- ASOCIAȚIA GAL URBAN CORVINIA HUNEDOARA -

Intervenția

Denumirea solicitantului:

Titlul proiectului:

.....
.....

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Punctaj proiect
1	Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL <i>Experții verifică dacă proiectul contribuie la atingerea a cel puțin un obiectiv specific al SDL, precum și modalitatea descrisă de către solicitant și/sau parteneri prin care proiectul contribuie la atingerea obiectivului/obiectivelor SDL</i>	25 puncte	
2	Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL <i>Experții verifică dacă proiectul contribuie la atingerea țintelor indicatorilor specifici menționați în ghidul solicitantului/apelul de selecție, precum și modalitatea descrisă de către solicitant și/sau parteneri prin care proiectul contribuie la atingerea acestor ținte</i>	25 puncte	
3	Complementaritatea finanțării	Maxim 30 puncte	
3.1	Proiectul este complementar cu o fișă de proiect FSE+/FEDR din cadrul SDL <i>Expertul verifică complementaritatea proiectului cu un alt proiect/alte proiecte FSE+/FEDR din cadrul SDL a Asociației GAL Urban Corvinia Hunedoara</i>	15 puncte	





3.2	Proiectul este complementar cu alte proiecte <i>Expertul verifică complementaritatea proiectului cu un alt proiect/alte proiecte al solicitantului și/sau partenerilor indiferent de sursa de finanțare</i>	15 puncte	
4	Finalizarea documentației tehnico-economice anterior depunerii fișei de proiect <i>Expertul verifică dacă fișa de proiect are documentația tehnico-economică anexată și dacă aceasta este în curs de elaborare/finalizare sau este finalizată</i>	10 puncte	
5	Fișa de proiect prevede modernizarea unor spații din clădiri publice și transformarea lor în centre multifuncționale educative <i>Expertul verifică dacă fișa de proiect prevede modernizarea spațiilor publice urbane și transformarea lor în spații educative, centre multifuncționale</i>	10 puncte	
TOTAL PUNCTAJ			

Punctajul minim va fi de 70 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție până la epuizarea alocării financiare.

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următoarele **criterii de departajare**:

Criteriul de departajare nr. 1: în cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face în funcție de contribuția proiectului la atingerea indicatorilor specifici ai SDL, fiind selectate proiectele care prevăd un nivel numeric superior al indicatorilor specifici SDL.

Criteriul de departajare nr. 2: în cazul proiectelor cu punctaj egal și cu același nivel al indicatorilor specifici ai SDL, departajarea proiectelor se va face în funcție stadiul finalizării documentației tehnico-economice, fiind selectate proiectele care au documentația tehnico-economică finalizată.

Concluzia verificării

Proiectul este:

ADMIS

RESPINS



Observații:

.....
.....
.....

Aprobat: Manager GAL /Reprezentant legal

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat: Expert 2

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____



ANEXA 10

**NOTIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE
- ETAPA CAE -
- ASOCIAȚIA GAL URBAN CORVINIA HUNEDOARA –**

Nr. de înregistrare:

Denumirea solicitantului:

Sediul solicitantului:

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Ca răspuns la apelul de selecție nr..... , din data de, derulat în cadrul
Intervenției....., a fost depus la Asociația GAL Urban Corvinia Hunedoara, proiect cu
titlul „.....” , înregistrat la GAL sub nr.....

Vă informăm că în urma verificării conformității administrative și a eligibilității (etapa
CAE), proiectul depus de către este declarat **ADMIS/RESPINS**.

Proiectele declarate ADMISE urmează a intra în următoarea etapă a procesului de
evaluare și selecție, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Vă comunicăm că aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de maximum 3 zile
calendaristice din momentul transmiterii acestei notificări de către GAL, fara a se lua în
calcul ziua transmiterii.

Contestația se va transmite exclusiv prin e-mail la adresa
depunereproiectegal@yahoo.com. documentele fiind semnate electronic.

**Cu stimă,
Manager GAL/Reprezentant legal GAL**

Nume, prenume.....

Semnătura

Data

Întocmit

Nume, prenume.....

Semnătura.....

Data.....





ANEXA 11

**NOTIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE
SELECTATE/NESELECTATE**

- ETAPA ETF -

- ASOCIAȚIA GAL URBAN CORVINIA HUNEDOARA –

Nr. de înregistrare:

Denumirea solicitantului:

Sediul solicitantului:

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Ca răspuns la apelul de selecție nr..... , din data de, derulat în cadrul
Interventiei....., a fost depus la Asociația GAL Urban Corvinia Hunedoara, proiect cu
titlul „.....” , înregistrat la GAL sub nr.....

Vă informăm că în urma verificării fișei de proiect la nivelul Asociației GAL Urban
Corvinia Hunedoara și după aprobarea de Comitetul de Selecție a **Raportului de
selecție intermediar/final nr. din data de**, proiectul dumneavoastră este:

selectat, cu o valoare publică nerambursabilă de și a primit un punctaj total de
.... puncte, după cum urmează:

(precizați mai jos punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție)

.....

sau

neselectat, obținând un punctaj total de puncte după cum urmează:

*(precizați mai jos punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și motivele
pentru care proiectul este declarat neselectat)*

.....





Vă comunicăm că aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de maximum 3 zile calendaristice din momentul transmiterii acestei notificări de către GAL, fara a se lua in calcul ziua transmiterii.

Contestația se va transmite exclusiv prin e-mail la adresa depunereproiectegal@yahoo.com, documentele fiind semnate electronic.

Cu stimă,
Manager GAL/Reprezentant legal GAL

Nume, prenume.....

Semnătura

Data

Întocmit

Nume, prenume.....

Semnătura.....

Data.....



ANEXA 12

RAPORT DE ANALIZĂ A CONTESTAȚIEI

Denumire solicitant	
Titlu proiect	
Denumire măsură/intervenție finanțare	
Nr. înregistrare cerere finanțare la GAL	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data înregistrării contestației la GAL	
Valoarea totală a proiectului din care: nerambursabil, contribuție proprie	
Obiectul contestației (se vor menționa condițiile de eligibilitate și/sau criteriile de selecție contestate și se vor enunța succint motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite)	
.....	
Vizita pe teren cu privire la contestație (dacă este cazul)	
Valoare publică contestată	





Analiza contestație (<i>justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației</i>)
Observații
Concluzii finale

Comisia de soluționare a contestațiilor

Nume, prenume	Denumire organizatie (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura	Data

Asociația GAL Urban Corvinia Hunedoara

	Nume, prenume	Semnătura	Data
Avizat Reprezentant legal GAL			
Verificat, Expert 2			
Întocmit, Expert 1			



ANEXA 13

Nr. înregistrare.....

RAPORT SELECȚIE

Măsura/Intervenția

Introducere

Apel selecție nr..... deschis în perioada.....

Ajutor nerambursabil total alocat intervenției:

Ajutor nerambursabil alocat pe apel selecție:

Număr proiecte depuse:

Număr proiecte retrase:,

Număr proiecte neconforme:

Număr proiecte eligibile și selectate:

Număr proiecte eligibile și neselectate:

Valoare nerambursabilă a proiectelor depuse:

Valoare nerambursabilă a proiectelor selectate pentru finanțare:

Perioada in care s-a efectuat selectia.....

Membrii Comitetului de selecție al GAL

Nume	Rol (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura





Procesul de selecție

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente:

- Denumirea solicitant și titlu proiect aferente
- Sinteza discuțiilor/concluzii privind argumentarea punctajelor (max.1-2 pag.)
- Data și modul de anunțare a rezultatelor
- Proiectele încadrate pe lista prioritară
- Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 120% din bugetul aferent SDL)
- Numărul total de proiecte primite
- Numărul proiectelor retrase
- Numărul proiectelor neeligibile
- Numărul proiectelor eligibile selectate
- Numărul proiectelor eligibile neselectate
- Valoarea fiecărui proiect selectat
- Număr de contestații primite și motivele acestora

Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate și răspunsurile primite)

Concluzii

Se vor formula concluziile Comitetului de selecție al GAL.



Observatii: se vor prezenta orice alte elemente intervenite pe parcursul selecției, dacă a fost cazul.

	Nume și prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			



ANEXA 14

Termene orientative de evaluare și selecție fișe de proiecte

Etapa	Denumire	Operațiuni	Termene orientative*
1	PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, REPARTIZAREA FIȘELOR DE PROIECT ȘI A DOCUMENTELOR ANEXE ÎN VEDEREA VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII	Înregistrarea fișei de proiect și a anexelor Repartizarea de către GAL a fișelor de proiecte pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității	1 zi
2	VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII FIȘEI DE PROIECT	Desfășurarea procesului de evaluare CAE, solicitare clarificari	11 zile
3	PRIMIRE CLARIFICĂRI - ETAPA CAE	Primirea de clarificări și finalizarea etapei CAE (înainte de contestații)	6 zile
4	NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR - ETAPA CAE	Notificarea solicitanților	1 zi
5		Înregistrarea contestațiilor	3 zile





	DEPUNERE ȘI ÎNREGISTRARE CONTESTAȚII – ETAPA CAE		
6	SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE	Analizarea contestațiilor și formularea răspunsului	4 zile
7	EVALUAREA TEHNICO- FINANCIARĂ A FIȘELOR DE PROIECT	Repartizarea fișei de proiect către experții evaluatori Desfășurarea procesului ETF Solicitarea de clarificări	3 zile
8	PRIMIRE CLARIFICĂRI - ETAPA ETF	Primirea de clarificări și finalizarea etapei ETF (înainte de contestații)	4 zile
9	SELECȚIA FIȘELOR DE PROIECTE - ETAPA ETF	Întocmirea raportului de selecție Întocmirea și publicarea raportului de selecție intermediar Notificarea beneficiarilor	2 zile
10	DEPUNERE ȘI ÎNREGISTRARE CONTESTAȚII - ETAPA ETF	Înregistrarea contestațiilor	3 zile
11	SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA ETF	Analizarea contestațiilor și formularea răspunsului	4 zile
12	ELABORAREA ȘI ÎNAINȚAREA CĂTRE COMITETUL DE SELECȚIE A RAPORTULUI DE	Elaborarea și înaintarea către comitetul de selecție a raportului de contestații	1 zi



CONTESTAȚII			
13	EMITEREA RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL ȘI PUBLICAREA ACESTUIA	Elaborarea raportului de selecție final și publicarea acestuia	1 zi
14	TRANSMITEREA PACHETULUI FIȘELOR DE PROIECTE SELECTATE CĂTRE OIR VEST	Transmiterea pachetului propunerilor de proiecte selectate către OIR VEST	1 zi